



RIOSSAT E.I.R.L.
SERVICIOS Y MECÁNICA

REPORTE DE SOSTENIBILIDAD 2023

RIOSSAT E.I.R.L.



ÍNDICE

1. CARTA DE
NUESTRO
MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES
SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS GRI

2

1



CARTA DE
NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2

5



NUESTRA GESTIÓN
ECONÓMICA

2

2



SOBRE NUESTRO
REPORTE

2

6



NUESTRA GESTIÓN
AMBIENTAL

2

3



¿QUIÉNES
SOMOS?

2

7



NUESTRA GESTIÓN
SOCIAL

2

4



NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

2

8



ÍNDICE DE
CONTENIDOS GRI



1

CARTA DE NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (Contenido 2-22)

Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible

En RIOSSAT E.I.R.L nuestra visión es ser un líder en la economía sostenible, respetando el medio ambiente y los derechos humanos en todas nuestras actividades y relaciones empresariales.

Nuestros objetivos, estrategia empresarial y modelo de negocio están siendo diseñados para prevenir impactos negativos y lograr impactos positivos en la economía, el medio ambiente y las personas. Esto se logra a través de prácticas comerciales éticas, inversiones en tecnologías verdes y un compromiso con la equidad y la inclusión.

Reconocemos las tendencias macroeconómicas, sociales y políticas más amplias que afectan a nuestra organización y a nuestra estrategia para contribuir al desarrollo sostenible. Estamos comprometidos a adaptarnos y evolucionar en respuesta a estas tendencias.

Durante el periodo objeto del informe, hemos tenido varios eventos y logros clave que han contribuido al desarrollo sostenible. También hemos aprendido de nuestros fallos y estamos comprometidos a mejorar continuamente.

Tenemos una visión clara del rendimiento frente a nuestros objetivos y metas relacionados con los temas materiales de nuestra organización durante el período objeto del informe. Estamos orgullosos de nuestros logros y continuaremos esforzándonos por mejorar

Nuestros principales retos, objetivos y metas para el próximo año y los próximos tres a cinco años se centran en mejorar nuestra contribución al desarrollo sostenible. Estamos comprometidos a enfrentar estos retos y a alcanzar nuestros objetivos y metas.

Atentamente,

SERVICIOS Y MECANICA RIOSSAT E.I.R.L.

CHRISTIAN RÍOS REYES
RUC: 20515750160

Christian Walter Ríos Reyes
Gerente General



2

SOBRE NUESTRO REPORTE

SOBRE NUESTRO REPORTE

(Contenido 2-2, Contenido 2-3, Contenido 2-4)

Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad

- a) Enumerar todas sus entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad.

Este reporte solo contiene como principal entidad a:
Servicios y mecánica RIOSSAT EIRL

- b) Si la organización tiene estados financieros consolidados y auditados o información financiera archivada en registros públicos, especificar las diferencias existentes entre la lista de entidades incluida en sus informes financieros y la de sus informes de sostenibilidad.

Nuestra empresa no incluye a otras entidades en sus reportes financieros.

- c) Si la organización se compone de varias entidades, explicar el enfoque adoptado para consolidar la información, incluido:
- i. si el enfoque supone ajustes de la información para participaciones minoritarias;
 - ii. qué enfoque adoptó ante fusiones, adquisiciones y escisiones de entidades o partes de dichas entidades;
 - iii. si el enfoque cambia y cómo, en los distintos contenidos de este Estándar y en los diferentes temas materiales.

Riossat es una empresa individual de responsabilidad limitada, no se compone de varias entidades.

Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto

- a) Especificar el periodo objeto del informe y la frecuencia de sus informes de sostenibilidad;

El periodo de informe es de enero 2023 a diciembre 2023, así mismo la frecuencia del informe se registra de manera anual.

- b) Especificar el periodo objeto de sus informes financieros y, en caso de que no se alinee con el periodo objeto de los informes de sostenibilidad, explicar la razón;

El periodo de los informes financieros, al igual que nuestro reporte de sostenibilidad, es de manera anual.

- c) Indicar la fecha de publicación del informe o de la información presentada; Según lo establecido, la presentación se realizará en junio 2024.

- d) Especificar el punto de contacto para cuestiones relacionadas con el informe o la información presentada.

Persona de contacto asignada para el reporte de sostenibilidad:
Capuñay Albornoz Marycruz Esmeralda
Cargo: Asistente Administrativo
Correo: administracion@riossat.pe
Número de contacto: 938677403

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

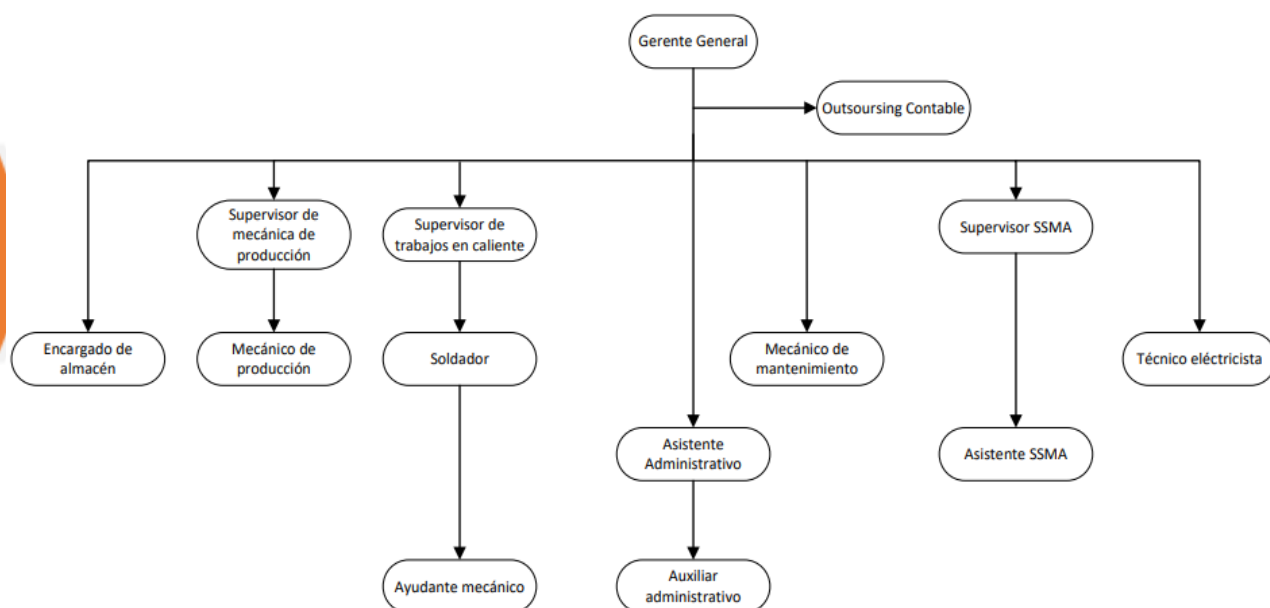
7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Contenido 2-4: Actualización de la información

a) Presentar actualizaciones de la información presentada en periodos objeto de informes anteriores y explicar:

No se realizaron actualizaciones para el periodo objetivo del informe.



i. los motivos de las actualizaciones;

ii. el efecto de las actualizaciones.

i.

3

¿QUIÉNES SOMOS?

¿QUIENES SOMOS?

(Contenido 2-1, Contenido 2-6)

Contenido 2-1: Detalles organizacionales

- Indicar el nombre legal de su empresa o compañía.
SERVICIOS Y MECANICA RIOSSAT E.I.R.L.
- Indicar la naturaleza de la propiedad y su forma jurídica.
Somos una Empresa Individual de Responsabilidad Limitada.
- Indicar la ubicación de su sede central.
 - Dirección jurídica. - JR PALLASCA 1566 URB. COVIDA 2 ETAPA LOS OLIVOS
 - Dirección de operaciones. - MZ. Q 3 LT 38 AH. DANIEL ALCIDES CARRIÓN – SMP
- Indicar en qué países o localidades opera.
Operamos únicamente en el distrito de San Martín de Porres, Lima – Perú.

Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales

- Indicar el sector o los sectores en los que tiene actividad;
Actualmente tenemos actividad constante en el sector de MINERÍA, INDUSTRIA Y FARMACEUTICA, siendo nuestra actividad principal la fabricación de productos metálicos para uso estructural y como actividad en segundo plano tenemos el servicio de mantenimientos a maquinarias.
- Describir su cadena de valor, lo que incluye:
Para una mejor descripción de nuestra Cadena de Valor, adjuntamos la siguiente gráfica:

INFRAESTRUCTURA DE LA EMPRESA: La infraestructura de la empresa está constituida por un centro de operaciones donde se ubica el almacén y la oficina principal, esta última conformada por el área de Gerencia, Administración, SG-SSMA y Dibujo técnico.

RECURSOS HUMANOS: Esta área está encargada y comprometida con realizar un adecuado proceso de reclutamiento del personal de acuerdo a las necesidades de cada área, así también se compromete al buen desarrollo de los trabajadores, dentro de un grato ambiente laboral y a su vez una remuneración justa.

DESARROLLO TECNOLÓGICO: Se implementó un área encargada para el diseño de nuevos productos, nuevos equipos de alta tecnología, mejoras en el proceso productivo e instalación de sistemas de trabajo más eficientes para un mejor control.

ABASTECIMIENTO: Se realiza la adquisición de materias primas, maquinarias e inmobiliarias siguiendo políticas de compras establecidas por gerencia.

LOGISTICA INTERNA:

Esto abarca el control de los ingresos de materiales e insumos para la producción.

OPERACIONES:

Dentro de la empresa seguimos un proceso estandarizado para la ejecución de los trabajos de servicio y producción.

LOGISTICA EXTERNA:

Contamos con un equipo de transportistas capacitados para realizar las entregas de los productos con el tiempo y las pautas establecidas por el cliente.

MARKETING Y VENTAS:

Contamos con nuestra propia página web, donde se detallan los servicios y productos que brindamos. La atención es personalizada e inmediata.

SERVICIOS:

Realizamos servicios de mantenimiento a distintas maquinarias, nuestro personal es constantemente capacitado y cumple con los estándares exigidos por nuestros clientes.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

i. las actividades, los productos y los servicios de la organización, y los mercados atendidos;

Actividades:

- Nos especializamos en la fabricación de piezas metálicas personalizadas, desde componentes pequeños hasta estructuras más grandes, según solicitud de nuestros clientes.
- Servicios de mantenimiento de maquinarias: Además de la fabricación, ofrecemos servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para maquinarias industriales. Nuestro equipo capacitado se encarga de mantener el funcionamiento óptimo de las máquinas.

Productos:

- Estructuras metálicas a medida: Creamos estructuras personalizadas según las necesidades de nuestros clientes. Esto incluye desde marcos de acero hasta soportes y vigas.
- Tanques de almacenamiento: Diseñamos y fabricamos tanques de almacenamiento para líquidos y gases, cumpliendo con los estándares de seguridad y calidad.
- Plataformas metálicas: Construimos plataformas robustas para diversas aplicaciones, como acceso a maquinarias o áreas de trabajo elevadas.

Servicios:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de máquinas: Ofrecemos servicios de mantenimiento para equipos industriales. Esto incluye inspecciones regulares, ajustes, reparaciones y reemplazo de piezas según sea necesario.

Nuestra empresa tiene una amplia presencia en los siguientes mercados:

- Industria: Colaboramos con empresas manufactureras, plantas industriales y fábricas para proporcionarles soluciones metálicas.
- Minería: Suministramos productos y servicios a la industria minera, incluyendo estructuras para minas y equipos de transporte.
- Farmacéutica: Trabajamos con empresas farmacéuticas para diseñar y fabricar componentes metálicos utilizados en la producción y el almacenamiento de medicamentos.

Además, nuestros principales clientes incluyen a Ferreyros SA, la Universidad Agraria La Molina, Hosch Perú SAC y Peruvian. Operamos en diversas áreas de Lima y atendemos puntos específicos en provincias cercanas.

ii. la cadena de suministro de la organización;

La **cadena de suministro** de nuestra empresa se compone de varios pasos esenciales:

1. **Adquisición de Materia Prima:**

- o Trabajamos con diversos proveedores para obtener materiales como acero, aluminio y otros.
- o Estos insumos son transportados y descargados en nuestro almacén.

2. **Proceso de Producción:**

- o Una vez que tenemos los materiales, comenzamos a fabricar piezas o estructuras metálicas.
- o Aquí es donde damos forma a nuestros productos, asegurando calidad y precisión.

3. **Entrega al Cliente:**

- o Finalmente, enviamos el producto terminado al cliente.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

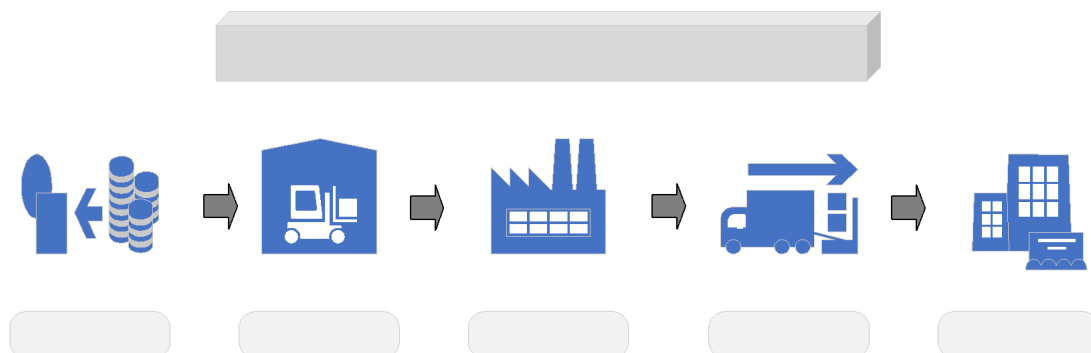
7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

- o Nuestros transportistas se encargan de la entrega puntual y segura.

En resumen, nuestra cadena de suministro abarca desde la **adquisición de la materia prima hasta la entrega al cliente final**. Cada paso es crucial para garantizar un proceso eficiente y satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

Nuestra cadena de suministros se detalla en la siguiente gráfica:



- iii. las entidades aguas abajo de la organización y sus actividades
No existen más entidades dentro de la organización.

- c) Indicar otras relaciones comerciales pertinentes
No existen otras relaciones comerciales.

- d) Describir los cambios significativos con respecto a las preguntas anteriores (a, b y c) con respecto al periodo objeto del informe.

Con respecto a los sectores de actividad no se generó ningún cambio, ya que seguimos manteniendo los mismos.

En nuestra cadena de valor y cadena de suministros, únicamente se detallan aspectos generales de la empresa con los que hemos venido trabajando durante el periodo objetivo del informe.

Y no se manejan relaciones comerciales adicionales a las principales.

GOBIERNO CORPORATIVO

(Contenido 2-9)

Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición

a) Describir su estructura de gobierno, incluyendo los comités del máximo órgano de gobierno;

El Gerente General, como líder principal, puede tener la responsabilidad de tomar decisiones estratégicas y operativas. Este individuo también es el encargado de supervisar todas las actividades de la empresa y de asegurar que se cumplan los objetivos de la organización.

El área administrativa y el área de SSMA juegan roles cruciales en la implementación de las decisiones y en el control de las operaciones. Estas áreas trabajan en estrecha colaboración con el Gerente General para garantizar que las actividades de la empresa se realicen de manera eficiente y segura.

Aunque no existan comités formales, es esencial la comunicación abierta y transparente entre todas las partes involucradas. Esto incluye reuniones regulares para discutir el progreso, los desafíos y las oportunidades, así como para tomar decisiones conjuntas cuando sea necesario.

En la información brindada no incluimos comités ya que la organización no cuenta con ellos.

b) Enumerar los comités del máximo órgano de gobierno encargados de la toma de decisiones y de la supervisión de la gestión de los impactos de la organización en la economía, el medio ambiente y las personas;

No contamos con distintos comités dentro de la organización.

c) Describir la composición del máximo órgano de gobierno y de sus comités según:

- i. número de miembros ejecutivos y no ejecutivos;
- ii. independencia;
- iii. permanencia de los miembros en el órgano de gobierno;
- iv. número de otros cargos y compromisos significativos que tenga cada miembro, y la naturaleza de los compromisos;
- v. género;
- vi. grupos sociales subrepresentados
- vii. competencias relevantes para los impactos de la organización;
- viii. representación de los grupos de interés.

No contamos con distintos comités dentro de la organización.

1. CARTA DE
NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS GRI

POLÍTICAS Y CUMPLIMIENTO

(Contenido 2-27)

Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas

- a) Informar sobre el número total de casos significativos de incumplimiento de la legislación y las normativas durante el período objeto del informe, y un desglose de este total por:
- i. casos en los que se impusieron multas;
No se impusieron multas.
 - ii. casos en los que se impusieron sanciones no monetarias;
No se impusieron sanciones.
- b) Por favor indique el número total y el valor monetario de las multas por incumplimiento de la legislación y las normativas que se pagaron durante el periodo objeto del informe, y un desglose de este total por:
- i. multas por casos de incumplimiento de la legislación y las normativas que se produjeron en el período objeto del informe;
No se registraron multas.
 - ii. multas por casos de incumplimiento de la legislación y normativas que se produjeron en periodos anteriores (o informes anteriores);
No se registraron multas.
- c) Describir los casos de incumplimiento significativos;
No se registraron casos.
- d) Describir cómo ha determinado los casos de incumplimiento significativos.
No se registraron casos.



4

**NUESTRO ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD**



ANÁLISIS DE MATERIALIDAD

(Contenido 3-1, Contenido 3-2)

Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales

La presente memoria de sostenibilidad se realiza como parte del programa de Negocios Competitivos de la Global Reporting Initiative, en el que participamos por invitación de Ferreycorp, quien nos proporcionó el listado de temas materiales correspondientes a nuestro sector. Este listado fue producto de un análisis de materialidad basado en el análisis de materialidad y de gestión de riesgos ambientales sociales y económicos de su cadena de valor a nivel corporativo. Asimismo, tomaron en cuenta los siguientes criterios de elaboración de informes: inclusión de los grupos de interés, contexto de sostenibilidad, materialidad y exhaustividad.

Para alcanzar la sostenibilidad es indispensable que centremos nuestra atención en el equilibrio entre el cuidado del medio ambiente, el desarrollo de la sociedad y la economía. En otras palabras, necesitamos establecer un balance entre los que conocemos como Los Tres Pilares del Desarrollo sostenible que deben trabajar en conjunto para que se cumplan sus funciones.

El desarrollo sostenible nos ayudará a crear las bases para satisfacer las generaciones actuales sin comprometer el bienestar de las generaciones futuras.

De esta manera, la sostenibilidad define cómo los sistemas pueden mantenerse en un balance productivo, constante y permanente aprovechando todos los recursos del entorno para luego renovarlos creando un ciclo que favorezca a todas las partes involucradas.

Contenido 3-2: Lista de temas materiales

Estos son los 8 temas materiales que se priorizaron, organizados en 3 ejes:

Gobierno corporativo y cumplimiento

1. Cumplimiento, ética e integridad

Medio Ambiente

2. Eficiencia energética
3. Reducción de emisiones
4. Gestión de residuos

Social

5. Cuidado de la salud, seguridad y condiciones de trabajo
6. Diversidad e inclusión
7. Derechos Humanos
8. Compromiso con la comunidad



5

NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

ANTICORRUPCIÓN

(Estándar 205 (2016), Contenido 205-2)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

En nuestra organización, la lucha contra la corrupción es fundamental, ya que como miembros activos de la sociedad y comprometidos con nuestro trabajo, tenemos la responsabilidad de erradicar cualquier práctica indebida en nuestras actividades. Para lograrlo, es esencial fomentar una cultura de valores y asegurarnos de que los administradores y directivos sean ejemplos que seguir en el desempeño de sus funciones.

Los beneficios de esta postura son significativos: una **mejor reputación**, una **imagen positiva** y un **mayor control de riesgos**. Además, nos diferenciamos de aquellas empresas que no siguen estas tendencias y, en consecuencia, ganamos **mayor competitividad**.

En nuestra organización, hemos identificado un posible impacto negativo en el área de transporte. Nuestros trabajadores en este sector están expuestos constantemente a situaciones de incumplimiento de normas y reglas. La intervención de las autoridades de tránsito podría ser problemática si un conductor no cumple con los requisitos legales. En tales casos, podría intentarse ofrecer sobornos o incentivos para evitar el procedimiento regular.

Para prevenir esto, hemos adoptado una postura de **integridad y lucha contra la corrupción**. Esto implica promover valores éticos e integridad en nuestro negocio, rechazando categóricamente cualquier acto ilegal o corrupto. Además, hemos establecido reglamentos internos clave:

1. **Código de Ética y Conducta:** Define los estándares de comportamiento esperados de todos los empleados.
2. **Políticas de Anticorrupción y Antisoborno:** Establecen directrices claras para prevenir prácticas indebidas.
3. **Política de Prevención de Delitos:** Refuerza la transparencia y el control en nuestras relaciones con clientes y proveedores.

Además, hemos tomado medidas específicas:

- **Comunicación Asertiva:** Fomentamos un ambiente en el que los empleados se sientan seguros al informar inquietudes o incidentes.
- **Interacción Directa con Proveedores Externos:** Verificamos la emisión y registro correctos de documentos para mantener la integridad.

Así, contribuimos a relaciones socialmente responsables y fortalecemos los principios éticos e íntegros en el entorno político y empresarial de nuestro país.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

- f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e).

La participación de los grupos de interés ha sido crucial en la adopción de las medidas mencionadas. Hemos coordinado directamente con nuestros proveedores para establecer tratos directos y verificar la documentación emitida. Además, hemos mantenido una comunicación constante con nuestro personal, proporcionándoles la información necesaria y brindándoles apoyo y confianza para lograr una ejecución equitativa de los objetivos.

Para evaluar la efectividad de estas medidas, realizamos informes trimestrales y nos reunimos con los interesados. En estas reuniones, detallamos lo establecido, evaluamos la eficiencia y analizamos si se han producido cambios relevantes. Esta retroalimentación nos permite ajustar nuestras estrategias y garantizar que estemos cumpliendo con nuestros principios éticos e integridad en el entorno empresarial y político del país.

Contenido 205-2: Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción

- a) Señale el número total y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a quienes se les haya comunicado las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización y a quienes se les haya capacitado en las mismas, desglosados por región.

Nuestro órgano de gobierno solo se encuentra establecido en la región de Lima. Se detalla lo solicitado en el siguiente cuadro:

	LIMA	
	# DE MIEMBROS	% DE MIEMBROS
INFORMACION DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS	22	100%
CAPACITACION DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS	22	100%

- b) Señale el número total y el porcentaje de empleados a quienes se haya comunicado las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización y a quienes se haya capacitado en las mismas, desglosados por categoría laboral y región.

La organización está constituida por dos categorías laborales: administrativa y operativa. Se detalla lo solicitado en el siguiente cuadro:

	LIMA		
	CATEGORIAS	# DE MIEMBROS	% DE MIEMBROS
INFORMACION DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS	ADMINISTRATIVA	3	13.64%
	OPERATIVA	19	86.36%
CAPACITACION DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS	ADMINISTRATIVA	3	13.64%
	OPERATIVA	19	86.36%

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

- c) Señale el número total y el porcentaje de socios de negocio (ej. proveedores, consorciados) a quienes se haya comunicado las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización, desglosados por tipo de socio de negocio y región. También indique si las políticas y procedimientos anticorrupción de la empresa se han comunicado a alguna otra persona u organización.

Sí, hemos compartido nuestras **políticas y procedimientos anticorrupción** con algunos de nuestros clientes a quienes brindamos servicios.

Esta comunicación es fundamental para garantizar la transparencia y la integridad en nuestras relaciones comerciales. Al informar a nuestros clientes sobre estas medidas, reforzamos nuestro compromiso con la lucha contra la corrupción y promovemos una cultura ética en el entorno empresarial.

Asimismo, les proporcionamos la confianza de que estamos trabajando juntos para mantener altos estándares de conducta y cumplir con las normativas legales y éticas.

- d) El número total y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno que hayan recibido formación sobre anticorrupción, desglosados por región.

Nuestro órgano de gobierno solo se encuentra establecido en la región de Lima.

Se detalla lo solicitado en el siguiente cuadro:

	LIMA	
	# DE MIEMBROS	% DE MIEMBROS
RECIBIERON INFORMACION SOBRE TEMA DE ANTICORRUPCION	22	100%

- e) El número total y el porcentaje de empleados que hayan recibido formación sobre anticorrupción, desglosados por categoría laboral y región.

La organización está constituida por dos categorías laborales: administrativa y operativa.

Se detalla lo solicitado en el siguiente cuadro:

	LIMA		
	CATEGORIAS	# DE MIEMBROS	% DE MIEMBROS
RECIBIERON INFORMACION SOBRE TEMA DE ANTICORRUPCION	ADMINISTRATIVA	2	9.09%
	OPERATIVA	20	90.91%



6

NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

GESTIÓN DE LA ENERGÍA

(Estándar 302 (2016), Contenido 302-1)

Estándar 302 (2016): Energía

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Para Riossat, la eficiencia energética es un pilar fundamental. Este concepto se refiere a reducir la cantidad de energía necesaria para producir un producto o servicio. Nuestro objetivo principal es establecer métodos y procesos que mejoren el rendimiento energético, abarcando aspectos como la eficiencia, el uso y el consumo.

Además de contribuir al medio ambiente, buscamos generar beneficios para nuestra organización:

1. **Reducción de Costos Energéticos:** Al optimizar el uso de la energía, disminuimos los gastos en este rubro.
2. **Mejora de Relaciones con Consumidores:** Una empresa comprometida con la eficiencia energética atrae a clientes conscientes y preocupados por el medio ambiente.
3. **Atracción de Inversiones y Talento:** La sostenibilidad es un factor atractivo para inversores y empleados.
4. **Protección de la Reputación Empresarial:** Una gestión responsable de la energía fortalece nuestra imagen.

En nuestra organización, estamos directamente relacionados con este tema debido a nuestras máquinas industriales, que consumen energía constantemente. También tenemos vehículos propios que utilizan energía no renovable y emiten CO₂, un gas perjudicial. Por tanto, abordamos este asunto con seriedad y responsabilidad para contribuir positivamente al medio ambiente.

Para lograrlo, seguimos un sistema de gestión de energía basado en ahorro y eficiencia:

- **Ahorro:** Fomentamos una cultura de consumo responsable. Todos los miembros de la empresa participan en charlas informativas y se establecen normas para el uso adecuado de equipos electrónicos.
- **Eficiencia:** Utilizamos de manera inteligente los recursos y la tecnología. Aprovechamos la luz natural en nuestra oficina y contamos con iluminación de bajo consumo. Además, optimizamos el uso de nuestros vehículos para reducir la emisión de CO₂.

Implementar este sistema requiere esfuerzo, pero contribuimos al cuidado del medio ambiente y obtenemos beneficios empresariales. Para lograrlo, establecimos nuevas rutas y horarios para entregas y compras. Aunque inicialmente enfrentamos desafíos debido a trabajos pendientes, nuestros clientes se han adaptado a las medidas.

En el informe del período objetivo, observamos una disminución en el consumo de combustible en comparación con el año anterior. Las medidas implementadas han sido efectivas, lo que demuestra nuestro compromiso con el bienestar de la empresa y el medio ambiente.

ÍNDICE

1. CARTA DE
NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES
SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS GRI

Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización

CONSUMO DE ENERGÍA POR FUENTE DE ORIGEN

ORIGEN DE LA ENERGÍA	DETALLE	ENERGÍA CONSUMIDA GJ
COMBUSTIBLES	Diésel	0.00
	GLP	100.72
	Gasolina	0.00
	GNV	0.00
ELECTRICIDAD	Sistema eléct. interconectado nacional SEIN*-Perú	68.33
CONSUMO TOTAL DE ENERGÍA	TOTAL	169.04

CONSUMO DE ENERGÍA POR TIPO DE ENERGÍA

TIPO DE ENERGÍA	ORIGEN DE LA ENERGÍA	ENERGÍA CONSUMIDA GJ
ENERGÍA NO RENOVABLE	% Electricidad NO renovable	31.45
	Diésel	0.00
	GLP	100.72
	Gasolina	0.00
	GNV	0.00
	TOTAL NO RENOVABLE	132.17
ENERGÍA RENOVABLE	% Electricidad renovable	36.88
	TOTAL RENOVABLE	36.88
CONSUMO TOTAL DE ENERGÍA	TOTAL	169.04

*SEIN: Sistema Eléctrico interconectado Nacional (del Perú): Administrado por el COES. El % de energía renovable fue descargado de las estadísticas del COES del acumulado anual a diciembre 2022.

GESTIÓN DE EMISIONES

(Estándar 305 (2016), Contenido 305-1, Contenido 305-2)

Estándar 305 (2016): Emisiones

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Para RIOSSAT, es primordial gestionar las emisiones, ya que esto nos permite contribuir significativamente a la mejora de las condiciones ambientales del planeta. Identificamos los factores de impacto negativo para implementar medidas preventivas y de minimización sostenibles.

En el desarrollo de nuestras actividades logísticas, utilizamos vehículos a combustión de gasolina y en procesos de soldadura gases bajo presión. Aunque es importante mencionar que, **hasta el año 2023, no se ha medido la huella de carbono** de estas actividades, lo cual es un aspecto que estamos trabajando para evaluar y mejorar.

Con los impactos negativos identificados, determinamos controles efectivos que reducen este impacto. Esto se logra a través del mantenimiento riguroso de nuestras unidades y la optimización del uso de recursos, buscando siempre estar a la vanguardia en ingenierías para un desarrollo más sostenible y eficiente

Nuestra política incluye un compromiso medible que nos permite proteger y conservar el medio ambiente, como la biodiversidad y los ecosistemas, disminuyendo la contaminación y promoviendo el uso sostenible de los recursos. Además, nos comprometemos a prevenir la contaminación para disminuir los impactos ambientales y en la salud de los trabajadores, en particular los relacionados con las emisiones de gases y la generación de residuos peligrosos.

Este enfoque integrado y sutil resalta la responsabilidad de RIOSSAT hacia la sostenibilidad y la protección ambiental, al tiempo que reconoce áreas de mejora continua, como la medición de la huella de carbono.

Contenido 305-1, 305-2: Emisiones directas e indirectas de GEI (alcance 1 y 2)

En RIOSSAT, si bien no hemos realizado la medición de nuestra huella de carbono 2023; estamos comprometidos con la medición y gestión de nuestra huella de carbono. Este es un paso esencial para entender y reducir nuestro impacto ambiental.

- **Eficiencia Energética:** Nos enfocaremos en mejorar la eficiencia energética de nuestras operaciones. Esto no solo contribuirá a la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, sino que también resultará en un ahorro económico significativo en los gastos energéticos.
- **Energía Renovable:** Estableceremos como meta el consumo de energía de origen 100% renovable. Con este compromiso, buscamos liderar el camino hacia un futuro más sostenible y menos dependiente de combustibles fósiles.
- **Reducción de Emisiones:** Nuestro objetivo final es conocer a fondo y reducir las emisiones de gases de efecto invernadero. Al hacerlo, contribuiremos activamente a la lucha contra el cambio climático y protegeremos el medio ambiente para las futuras generaciones.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Con esta estructura, RIOSSAT demuestra un enfoque proactivo y responsable hacia la gestión ambiental y la sostenibilidad corporativa.

GESTIÓN DE RESIDUOS

(Estándar 306 (2020), Contenido 306-3)

Estándar 306 (2020): Residuos

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

La gestión adecuada de residuos es crucial para RIOSSAT, ya que conlleva beneficios como la eficiencia en procesos, la reducción del consumo de recursos, la mejora de la imagen corporativa y el aumento de la competitividad, además de contribuir a la protección del medio ambiente. Es esencial conocer y planificar la gestión de los diversos residuos generados por nuestras actividades, asegurando su correcto tratamiento y minimizando su potencial contaminante.

La mayoría de los residuos sólidos generados son no peligrosos. Aunque no producimos una gran cantidad de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), nos aseguramos de desechar de forma segura los pocos residuos peligrosos, como las pilas de los controles, en puntos autorizados por el Ministerio de Ambiente.

Hemos adoptado buenas prácticas y medidas preventivas como la digitalización de documentos, la selección de proveedores con embalajes mínimos de plástico, y la búsqueda de alternativas para reutilizar o reciclar materiales en ciertos procesos.

- Fomentamos el reciclaje y la correcta clasificación de residuos, contando con la colaboración de un individuo externo para la recolección de ciertos materiales como papel, plásticos y metales.

Respecto a la gestión de los residuos metálicos, se trata de un proceso sostenible que busca reducir la cantidad de desechos y conservar recursos naturales. En lugar de desechar los metales en vertederos, se recolectan, procesan y utilizan en la industria del reciclaje de chatarra.

Reciclaje de chatarra y responsabilidad ambiental en Riossat: Al separar y entregar los metales a las chatarrerías, estamos participando activamente en la preservación del medio ambiente. Estos establecimientos desempeñan un papel crucial al recibir y clasificar los materiales, preparándolos para su reintegración en la cadena de producción.

Las chatarrerías son el corazón de la gestión de residuos metálicos. Estas compañías transforman los metales desechados en materiales valiosos. Desde pequeñas piezas hasta estructuras más grandes, las chatarrerías reciben una amplia variedad de objetos metálicos, dándoles una segunda vida.

Nuestro objetivo es que todos en la empresa estén informados y capacitados en la clasificación y prevención de la generación de residuos. Hasta la fecha, hemos cumplido con nuestros objetivos de manera responsable.

Con esta estructura, se destaca el compromiso de RIOSSAT con la gestión de residuos y la sostenibilidad ambiental, al tiempo que se enfatiza la responsabilidad y la participación de todo el personal en este proceso vital.

ÍNDICE

1. CARTA DE
NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES
SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS GRI

Contenido 306-3: Residuos generados

Tipo de residuos	Descripción del residuo	Cantidad Generada 2023 (kg.)
RESIDUOS NO PELIGROSOS	residuos metálicos (tacho amarillo)	1892
	residuos de papel / cartón (tacho azul)	38.5
	residuos de vidrio (tacho gris)	1.15
	residuos de plástico (tacho blanco)	23.7
	residuos generales (tacho negro)	6
	residuos orgánicos (tacho marrón)	2.5
	residuos lodos no peligrosos	0
RESIDUOS PELIGROSOS	sólidos peligrosos relleno (tacho rojo)	0
	peligrosos reciclados baterías, etc. (tacho rojo)	3
	peligroso reciclado aceite usado	0
	RAEE (aparatos electrónicos)	1
	lodos peligrosos	0
	Total	1967.85



7

NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

(Estándar 403 (2018), Contenido 403-9)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Para garantizar el cumplimiento efectivo de las funciones de nuestros colaboradores, es fundamental planificar, implementar y ejecutar actividades y programas que promuevan una cultura de prevención y generen espacios de trabajo seguros y saludables. En el caso específico de Servicios y Mecánica RIOSSAT, la seguridad y la salud en el trabajo no solo son cruciales para la rentabilidad de la empresa, ya que también, mediante la evaluación y seguimiento de la salud de nuestros colaboradores, logramos prevenir enfermedades y garantizar su asistencia a las jornadas laborales, lo que a su vez reduce la rotación y el ausentismo. Estos esfuerzos nos permiten obtener los beneficios deseados y nos impulsan a mantenernos actualizados con las nuevas resoluciones, asegurando así la preservación de la salud de todas las personas involucradas.

RIOSSAT teniendo como principal valor la integridad de sus colaboradores se comprometió a:

1. Brindar los recursos necesarios para el diseño, implementación, verificación y retroalimentación permanente, proporcionando condiciones de trabajo seguros y saludables para la prevención de las lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo, siendo apropiada al propósito, tamaño y contexto de SERVICIOS Y MECÁNICA RIOSSAT E.I.R.L.
2. Comunicar y entrenar continuamente al personal, buscando la concientización en el área de seguridad, salud en el Trabajo, haciendo uso adecuado de recursos, garantizando el fortalecimiento de la cultura en prevención de riesgos, mejorando comportamientos y actitudes.
3. Respetar y cumplir con los requisitos legales pertinentes en materia de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente, y de otras prescripciones que suscriba la organización.
4. Promover la participación y consulta de los trabajadores y sus representantes, activamente en todos los elementos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, establecidas e implementadas en la empresa.
5. Proteger y conservar el medio ambiente, disminuyendo la contaminación con la correcta segregación de residuos y el uso sostenible de los recursos. Previniendo la contaminación para disminuir los impactos ambientales, e impactos en la salud del trabajador.
6. Generar procesos de identificación de peligros, evaluación de riesgos y su control, para la seguridad y salud en el trabajo de manera efectiva y permanente verificando su cumplimiento.
7. Respalda las mejoras continuas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente a implementar dentro de nuestra organización.
8. Velar que el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo sea compatible con los otros sistemas de gestión de la organización o estar integrado en los mismos.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Contenido 403-9: Lesiones por accidente laboral

a) Para todos los empleados:

i. La cantidad y la tasa de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral;

No se cuenta con fallecimientos como resultado de una lesión por accidente laboral dentro de la empresa.

ii. La cantidad y la tasa de lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias (sin incluir fallecimientos);

No se cuenta con lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias.

iii. La cantidad y la tasa de lesiones por accidente laboral registrables;

No se cuenta con lesiones por accidente laboral registrables.

v. La cantidad de horas trabajadas.

La cantidad de horas hombre trabajadas durante el año 2022 es de 44544 h/H

b) Para todos los trabajadores que no sean empleados, pero cuyos trabajos o lugares de trabajo estén controlados por la organización:

No tenemos trabajadores que sean externos de la organización.

c) Los peligros laborales que presentan un riesgo de lesión con grandes consecuencias, incluido:

i. de qué modo se han determinado estos peligros;

1. Se determine un nuevo proceso, subproceso, tarea o actividad en la empresa en sus operaciones y servicios.

2. Ingreso de un nuevo puesto al proceso o subproceso.

3. Al presentarse accidentes de trabajo o enfermedades laborales.

4. Anualmente independiente de no presentarse algunas de las condiciones anteriores.

5. Todos los puestos evaluados que integren mujeres en edad fértil se evaluarán las tareas realizadas por mujeres gestantes y lactantes.

ii. cuáles de estos peligros han ocasionado o contribuido a ocasionar lesiones con grandes consecuencias durante el periodo objeto del informe;

Ninguno.

iii. las medidas tomadas o proyectadas para eliminar estos peligros y minimizar riesgos mediante la jerarquía de control.

Se establecieron medidas de control y responsables de acuerdo con la jerarquía de control establecida por el marco legal vigente:

Eliminación; quitando la fuente generadora del peligro

Sustitución; Reemplazando equipos, herramientas que tengan un menor impacto en la salud del colaborador

Controles de Ingeniería; Dispositivos de bloqueo durante trabajos de alto riesgo, reorganización del espacio y equipo trabajo implementado mejoras en la línea de producción.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Controles Administrativos; Se implementaron programas de capacitación y adiestramiento en SST, respuesta a emergencias, Psicosociales, asociadas al contexto de la organización

Equipos de Protección Personal; De la mano de nuestro proveedor de EPP, procuramos mantenernos a la vanguardia con los mejores EPP, además de, identificar la naturaleza del peligro y el tipo de EPP correcto para cada uno de estos.

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

d) Las medidas tomadas o proyectadas para eliminar otros peligros laborales y minimizar riesgos mediante la jerarquía de control.

Ingeniería; Se establecieron puntos estratégicos para la ubicación de grúas pescante y de pórtico para el izaje de piezas y componentes, evitando el sobreesfuerzo físico de nuestros colaboradores.

Controles administrativos; Se mejoró la programación de mantenimiento preventivo de los equipos y maquinarias, capacitando a nuestro personal en trabajos de alto riesgo, mejorando así un 20% las condiciones seguras del equipo para nuestros colaboradores respecto al año anterior.

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Tasa de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral = 0	Cantidad de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral.	X (200,000 o 1,000,000)
0	Cantidad de horas trabajadas	=cant de pers.*horas trabajadas*días laborales a la semana*semanas del mes
Tasa de lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias(sin incluir fallecimiento)=	Cantidad de lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias(sin incluir fallecimiento)	X (200,000 o 1,000,000)
0	Cantidad de horas trabajadas	44544 h/H
Tasa de lesiones por accidente laboral registrables	Cantidad de lesiones por accidente laboral registrables	X (200,000 o 1,000,000)
0	Cantidad de horas trabajadas	44544 h/H

Para colaboradores:

Indicador	Año 2023
Total de fatalidades registrables (TRF)	0
Número de lesiones con tiempo perdido (LTI)	0
Total de lesiones registrables (TRI)	0
N° de accidentes leves*	0
Número de días perdidos	0

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Indicador	Año 2023
Índice de frecuencia de lesión con tiempo perdido (LTIFR) $IF = (N^{\circ} \text{ DE ACCIDENTES}) / (N^{\circ} \text{ DE HORAS TRABAJADAS}) \times 10^6$	0
Índice de frecuencia de lesiones registrables (TRIFR) $IF = (N^{\circ} \text{ DE ACCIDENTES}) / (N^{\circ} \text{ DE HORAS TRABAJADAS}) \times 10^6$	0
Índice de severidad (SR)	
Número de horas trabajadas	44544 h/H
Para todos los trabajadores que no sean empleados, pero cuyos trabajos o lugares de trabajo estén controlados por la organización:	
Indicador	Año 2023
$IS = (N^{\circ} \text{ DE PÉRDIDAS}) / (N^{\circ} \text{ DE HORAS TRABAJADAS}) \times 10^6$	0
Número de lesiones con tiempo perdido (LTI)	0
Total de lesiones registrables (TRI)	0
N° de accidentes leves*	0
Número de días perdidos	0
Indicador	Año
Índice de frecuencia de lesión con tiempo perdido (LTIFR) $IS = (N^{\circ} \text{ DE DÍAS PERDIDOS}) / (N^{\circ} \text{ DE HORAS TRABAJADAS}) \times 10^6$	0
Índice de frecuencia de lesiones registrables (TRIFR)	0
Índice de severidad (SR)	0
Número de horas trabajadas	44544 h/H

DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

(Estándar 405 (2016), Contenido 405-1)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

En Riossat sabemos que es importante el respeto hacia la diversidad cultural, sexual, de género y la integración de personas con capacidades diferentes, ya que contribuyen a la generación de ideas y perspectivas distintas e innovadoras, aportando un valor añadido que nos permite beneficiarnos de un aprendizaje mutuo sobre la base del principio de igualdad y no discriminación que es prioridad para un ambiente laboral sano.

Nuestra organización se ve involucrada de manera indirecta con un posible impacto negativo en la contratación de trabajadores ya que, al ser nuestra empresa de rubro mecánico, el personal femenino es muy escaso para esta área, por lo tanto, en su mayoría nuestro personal está conformado por varones.

En Riossat se establecieron Objetivos de igualdad aprobados para el periodo 2023 que se enfocará en distintos ámbitos como: respeto a la individualidad de las personas, procesos de selección e incorporaciones con el fin de incrementar la representación de la mujer en nuestro equipo humano, equidad salarial, visibilidad ante el hostigamiento sexual y en la eliminación de cualquier conducta excluyente y discriminatoria.

- **Nuevas incorporaciones:** Al gestionar la contratación de personal y sin importar el área en el que se requiera, se tomará en cuenta la inclusión del perfil femenino.
- **Nos aseguraremos de promover la equidad interna** en puestos equivalentes entre sexos, evaluando conocimientos y eficiencia de cada personal, garantizando así su desarrollo profesional en igualdad de oportunidades.
- **Implementación de un delegado frente al hostigamiento sexual en el trabajo:** encargado de desarrollar la investigación y proponer medidas de sanción y medidas complementarias para evitar nuevos casos de hostigamiento.

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas:

- procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas;
- metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso;
- la eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos;
- lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización.

Estas medidas fueron implementadas a partir del año 2023, por lo tanto, el reporte de efectividad se verá reflejado en el siguiente informe.

f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e).

ÍNDICE

1. CARTA DE
NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES
SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN
SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS GRI

Contenido 405-1: Diversidad de órganos de gobierno y empleados

a) Porcentaje de personas dentro de los órganos de gobierno de la organización en cada una de las siguientes categorías de diversidad:

i. género;

GENERO	# DE COLABORADORES	PORCENTAJE
♂	21	95.45%
♀	1	4.54%
TOTAL	22	100%

ii. grupo de edad: menores de 30 años, entre 30 y 50 años, mayores de 50 años;

GENERO	EDAD	# DE COLABORADORES	PORCENTAJE
♂	<30 AÑOS	18	81.82%
	30 – 50 AÑOS	2	9.09%
	>50 AÑOS	1	4.54%
♀	<30 AÑOS	1	4.54%
	30 – 50 AÑOS	0	0%
	>50 AÑOS	0	0%
	TOTAL	22	100%

iii. otros indicadores de diversidad, cuando proceda (como grupos minoritarios o vulnerables).

b) Porcentaje de empleados por categoría laboral en cada una de las siguientes categorías de diversidad:

i. género;

CATEGORIA LABORAL	GENERO	# DE COLABORADORES	PORCENTAJE
ADMINISTRATIVA	♂	1	4.54%
	♀	1	4.54%
OPERATIVA	♂	20	90.91%
	♀	0	0
	TOTAL	22	100%

ii. grupo de edad: menores de 30 años, entre 30 y 50 años, mayores de 50 años;

ÍNDICE

1. CARTA DE
NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES
SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN
SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS GRI

CATEGORIA LABORAL	GENERO	RANGO DE EDAD	# DE COLABORADORES	PORCENTAJE
ADMINISTRATIVA		<30 AÑOS	0	0%
		30 – 50 AÑOS	0	0%
		>50 AÑOS	1	4.54%
		<30 AÑOS	1	4.54%
		30 – 50 AÑOS	0	0%
		>50 AÑOS	0	0%
OPERATIVA		<30 AÑOS	18	81.82%
		30 – 50 AÑOS	2	9.09%
		>50 AÑOS	0	0%
		<30 AÑOS	0	0%
		30 – 50 AÑOS	0	0%
		>50 AÑOS	0	0%
	TOTAL		17	100%

iii. otros indicadores de diversidad, cuando proceda (como grupos minoritarios o vulnerables).

No contamos con otros indicadores de diversidad.

COMUNIDADES LOCALES

(Estándar 413 (2016), Contenido 413-1)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

En la actualidad, existe una creciente presión social para que el sector privado desempeñe un papel más activo en el desarrollo sostenible. Los resultados económicos de las empresas están cada vez más vinculados a su desempeño social y medioambiental. Por lo tanto, no basta con que las empresas generen beneficios económicos; también se espera que tengan un impacto positivo en la justicia social y la conservación del medio ambiente.

Para lograr esto, es fundamental establecer relaciones sólidas con diversos grupos sociales y ser conscientes del impacto que tenemos en las comunidades con las que interactuamos. Estas relaciones no solo aumentan la legitimidad de la empresa, sino que también pueden convertirse en una fuente de ventaja competitiva al identificar innovaciones o adaptar modelos de negocio.

Aunque nuestra organización no tiene un impacto negativo en la comunidad, podemos contribuir al crecimiento de esta de las siguientes maneras:

- Generación de empleo para jóvenes estudiantes técnicos: Observamos que muchos jóvenes técnicos carecen de experiencia laboral o no reciben una remuneración adecuada. Por lo tanto, ofrecemos oportunidades de empleo para ayudar en su desarrollo profesional.
- Contribuciones sociales: Brindamos aportes monetarios a los grupos de jóvenes que realizan campeonatos deportivos y presentes significativos para las zonas más vulnerables de nuestra comunidad, durante las festividades.

Nuestro objetivo principal es aumentar la empleabilidad y continuar apoyando a la comunidad. Para lograrlo, debemos mejorar nuestros métodos de trabajo y atraer más clientes potenciales que nos brinden más oportunidades laborales. Así alcanzaremos los objetivos mencionados.

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas:

i. procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas;

Para lograr el crecimiento de empleabilidad se realizaron reportes de los trabajos, captación de nuevos clientes, capacitación para los nuevos ingresantes sin experiencia, mientras por el lado de nuestro apoyo social, se registran a personas vulnerables en nuestra comunidad para poder considerarlas dentro de nuestro plan de apoyo.

ii. metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso;
No se encuentra registro de lo solicitado.

iii. la eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos;

Sí se logró cumplir con el objetivo trazado, ya que durante el año del reporte se logró contratar a practicantes sin experiencia y apoyar en su desarrollo profesional, de igual manera con la comunidad, se lograron realizar donativos a personas vulnerables.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

iv. lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización.

No se establecieron políticas.

f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e).

Toda la parte gerencial y administrativa de la empresa estuvo apoyando con los trabajos pactados, y gracias a ello se logró un buen resultado.

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

Contenido 413-1: Operaciones con programas de participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y desarrollo

a) El porcentaje de operaciones con programas implementados de participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y desarrollo, incluido el uso de:

Por el momento Riossat no cuenta con programas de participación de la comunidad local, esperamos pronto tener alguno.

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

i. Evaluaciones del impacto social, incluidas las evaluaciones de impacto del género en función de los procesos participativos;

ii. Evaluaciones del impacto ambiental y vigilancia en curso;

iii. Contenido público sobre los resultados de las evaluaciones del impacto ambiental y social;

iv. Programas de desarrollo comunitario locales basados en las necesidades de las comunidades locales;

v. Planes de participación de los grupos de interés en función del mapeo de los grupos de interés;

vi. Comités y procesos de consulta con las comunidades locales, que incluyan a grupos vulnerables;

vii. Consejos de trabajo, comités de salud y seguridad en el trabajo y otros organismos de representación de los trabajadores para tratar los impactos;

viii. Procesos formales de queja y/o reclamación en las comunidades locales.

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

GESTIÓN DE TALENTO

(Contenido 2-7, Contenido 2-8)

Contenido 2-7: Empleados

a) Indicar el número total de empleados, y desglosarlo por género y región;

GENERO	REGIÓN	# DE COLABORADORES
♂	LIMA	21
♀	LIMA	1
TOTAL		22

b) Indicar el número total de:

i. empleados fijos, y desglosarlo por género y región;

Todos nuestros trabajadores cuentan están incluidos en una planilla fija.

GENERO	REGIÓN	# DE COLABORADORES FIJOS
♂	LIMA	21
♀	LIMA	1
TOTAL		22

ii. empleados temporales, y desglosarlo por género y región;

No tenemos trabajadores temporales.

iii. empleados por horas no garantizadas, y desglosarlo por género y región.

En la organización no tenemos este tipo de personal, ya que contamos con horarios establecidos para todos nuestros colaboradores.

iv. empleados a tiempo completo, y desglosarlo por género y región;

Todos los colaboradores fueron contratados para laborar a tiempo completo.

GENERO	REGIÓN	TIEMPO COMPLETO
♂	LIMA	21
♀	LIMA	1
TOTAL		22

v. empleados a tiempo parcial, y desglosarlo por género y región;

No contamos con personal que trabaje a tiempo parcial.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

c) Describir los métodos y las suposiciones empleados para compilar los datos y si se presentan las cifras:

- i. como plantilla de personal, unidades equivalentes de tiempo completo u otra metodología;

Para poder realizar este reporte, básicamente se utilizó la base de datos de la empresa donde se tiene el registro total del personal, el tipo de contrato que manejan, entre otros datos adicionales, también se hizo el uso de la planilla como aporte extra.

- ii. al final del periodo objeto del informe, como media de todo el periodo objeto del informe o con otra metodología;

d) Presentar la información de contexto necesaria para entender los datos presentados en las preguntas anteriores (a y b);

e) Describir fluctuaciones significativas del número de empleados durante el periodo objeto del informe y entre distintos periodos objeto de los informes.

Durante el periodo de informe GRI 2023 no se vieron registradas fluctuaciones significativas con respecto al número de empleados.

Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados

a) Indicar el número total de trabajadores que no son empleados y cuyo trabajo es controlado por la organización y describir:

La organización no tiene trabajadores que no sean empleados, por lo tanto, no aplicamos para este punto del contenido.

- i. los tipos de trabajadores más habituales y su relación contractual con la organización;
- ii. el tipo de trabajo que realizan;

b) Describir los métodos y las suposiciones empleados para compilar los datos y si se presenta el número de trabajadores que no son empleados:

La organización no tiene trabajadores que no sean empleados, por lo tanto, no aplicamos para este punto del contenido.

- i. como plantilla de personal, unidades equivalentes de tiempo completo u otra metodología;
- ii. al final del periodo objeto del informe, como media de todo el periodo objeto del informe o con otra metodología.

c) Describir fluctuaciones significativas del número de trabajadores que no son empleados durante el periodo objeto del informe y entre distintos periodos objeto de los informes.

La organización no tiene trabajadores que no sean empleados, por lo tanto, no aplicamos para este punto del contenido.



ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Declaración de uso	Riossat SAC, ha presentado la información citada en este índice de contenidos GRI para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2023 y 31 de diciembre del 2023 del periodo objeto del informe utilizando como referencia los Estándares GRI.
GRI 1 usado	GRI 1: Fundamentos 2022

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 2: Contenidos Generales 2021						
GRI 2: Contenidos Generales 2021	Contenido 2-1: Detalles organizacionales	9				
	Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	6				
	Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	6				
	Contenido 2-4: Actualización de la información	7				
	Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	9				
	Contenido 2-7: Empleados	36-37				
	Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados	37				
	Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición	12				
	Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	4				
	Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas	13				
GRI 3: Temas Materiales						

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 3: Temas Materiales	Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales	15				
	Contenido 3-2: Lista de temas materiales	15				
GRI 205: Anticorrupción 2016						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	17				
Estándar 205 (2016): Anticorrupción	Contenido 205-2: Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción	18-19				
GRI 302: Energía 2016						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	21				
Estándar 302 (2016): Energía	Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización	22				
GRI 305: Emisiones 2016						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	23				
Estándar 305 (2016): Emisiones	Contenido 305-1: Emisiones directas de GEI (alcance 1)	23				
	Contenido 305-2: Emisiones indirectas de GEI asociadas a la energía (alcance 2)	23				
GRI 306: Residuos 2020						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	24				
Estándar 306 (2020): Residuos	Contenido 306-3: Residuos generados	25				
GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	27				
Estándar 403 (2018): Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	Contenido 403-9: Lesiones por accidente laboral	28-30				

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 405: Diversidad e igualdad de oportunidades 2016						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	31				
Estándar 405 (2016): Diversidad e igualdad de oportunidades	Contenido 405-1: Diversidad de órganos de gobierno y empleados	32-33				
GRI 413: Comunidades locales 2016						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	34				
Estándar 413 (2016): Comunidades locales	Contenido 413-1: Operaciones con programas de participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y desarrollo	35				